

VERBALE

BANDO DI GARA per l'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE AD USO DIVERSO DALL'ABITATIVO di immobile di proprietà comunale concesso in comodato d'uso a Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo

SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilaventiquattro, addì due del mese di ottobre, alle ore quindici e cinquantasei, a Sanremo (IM), in un ufficio della Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo, aperto al pubblico e situato al secondo piano di Villa Zirio, in Corso F. Cavallotti n. 51,

PREMESSO

-che il relativo bando integrale di gara, il quale prevedeva come termine ultimo per la ricezione delle offerte le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2024, è stato pubblicato, corredato dalle Planimetrie (allegato 1), dall'Estratto convenzione RAI Comune di Sanremo (allegato 2), Progetto Ing. Michele Canevello (allegato 3) e Contratto comodato Comune di Sanremo – Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo (allegato 4), nella sezione "Bando Palafiori Sanremo 2024" sul sito istituzionale dell'Orchestra Sinfonica di Sanremo in data 07 agosto 2024;

-che con Delibera della Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo n. 21 del 01.10.2024, sono stati nominati, fra i dipendenti del Comune di Sanremo, i membri del Seggio di Gara per la procedura in oggetto;

-che con nota del Segretario Generale, di cui al P.G. del Comune di Sanremo 90396 del 01 ottobre 2024, sono stati autorizzati i dipendenti individuati a svolgere tale funzione;

-Che con la nota di cui al P.G. della Fondazione Orchestra Sinfonica n. 961 del 10 ottobre 2024, trasmessa via PEC, si è provveduto a comunicare all'unico offerente la data e l'ora di convocazione della presente seduta pubblica;

-Nella seduta pubblica, come previsto dall'art. 5 del Bando di gara, è presente, in rappresentanza del "Consorzio Gruppo Eventi", il Sig. Alessandro Vergani, identificato con Patente di Guida, munito di delega del Legale Rappresentante, conservata agli atti dello stesso ente e al P.G. n. 962 del 01 ottobre 2024;

Tutto ciò premesso, l'arch. Linda Peruggi, dirigente del Comune di Sanremo del Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura /Servizio Gare - CUC, presiede il Seggio di gara ai fini della verifica della documentazione amministrativa relativa alle offerte presentate, alla presenza della dott.ssa Roberta Peluffo e del Dott. Lorenzo Marcucci, dipendenti del Comune di Sanremo e in servizio presso il Servizio Gare – CUC, in qualità, rispettivamente, di testimone e segretario verbalizzante,

IL PRESIDENTE

Uff. CUC 38 / - 1 - 2024-10-16 - 0097014

Da atto che è pervenuta un'unica offerta e che è stata acquisita al Protocollo Generale della Fondazione Orchestra Sinfonica al n. 914 del 20 settembre 2024, e quindi entro il termine ultimo previsto dal bando di gara;

Verifica che la busta risulta integra, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi, come indicato dal punto 3 del bando di gara;

Procede, a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul plico, all'apertura dello, stesso che sono presenti due buste, contrassegnate, rispettivamente dalle lettere "A" e "B", entrambe sigillate, contenenti la documentazione amministrativa e quella economica;

prosegue, quindi, con l'apertura della busta amministrativa pervenuta, contenente la documentazione prodotta dal concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa e segreta, rileva sono presenti:

1. I Dati identificativi e la natura giuridica del concorrente, che risulta essere: "**Consorzio Gruppo Eventi**", avente sede legale in Lagonero (PZ), corredata dalla dichiarazione di assenza di pendenze con la Fondazione Orchestra Sinfonica e il Comune di Sanremo;
2. Dichiarazione di verifica dello stato di Fatto e di Diritto degli spazi oggetto di locazione;
3. Dichiarazione di impegno a svolgere attività economiche e/o di servizio per i cittadini strettamente legate alla cultura, alla musica e alle arti, alla loro promozione e divulgazione e/o finalità ad uso congressuale e/o al Festival di Sanremo;
4. Richiesta di partecipazione alla gara in oggetto, sottoscritta dal Legale Rappresentante della società;
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla Fondazione Orchestra Sinfonica;
6. Copia del documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta;
7. Le visure camerali del Consorzio e di tutti i suoi componenti;
8. Schema di contratto di locazione e relativi allegati sottoscritti in ogni facciata;
9. Idonee referenze bancarie rilasciate dall'istituto di credito BPER Banca;
10. Fidejussione bancaria a titolo di cauzione provvisoria,

dà atto che la documentazione prodotta dall'operatore economico **risulta regolare** e conforme a quanto richiesto nel bando integrale di gara, pertanto lo stesso viene dichiarato **ammesso** alla fase successiva di gara;

Procede, quindi, in conformità con quanto previsto dal punto 5 del bando di gara a stilare l'elenco degli offerenti ammessi alla seconda fase di gara, che risulta essere composto dall'unico concorrente: "**Consorzio Gruppo Eventi**" e provvede all'apertura della busta economica.

Rileva che il concorrente ha prodotto un'offerta economica in cui non sono riportati gli elementi essenziali per la formalizzazione dell'impegno contrattuale stesso, in particolare, il contenuto della busta risulta essere un documento recante scritto, in cifre e in lettere, l'importo offerto "2.000,71 (duemila/71)," senza ulteriori dati identificativi del soggetto offerente, carente di datazione e della relativa sottoscrizione dell'offerta;

Il Presidente, rilevando l'incompletezza dei dati nell'offerta economica, al fine della formalizzazione dell'impegno contrattuale **dispone**:

- conformemente al punto 5 del disciplinare di gara, la richiesta di chiarimenti, da inviare al concorrente, ai fini del completamento della documentazione, fissando un termine non superiore ai cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, formulata dal Seggio di Gara, che sarà trasmessa via P.E.C.;
- di riconvocare, a seguito del decorso di detto termine, la prosecuzione della seduta pubblica per la gara in oggetto, con le stesse modalità previste dal bando;

Il Presidente, avendo terminato i lavori, sospende la presente seduta pubblica alle ore diciassette e diciassette.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Arch. Linda Peruggi

I TESTIMONI

Dott.ssa Roberta Peluffo

Dott. Lorenzo Marcucci

VERBALE n. 2

BANDO DI GARA per l’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE AD USO DIVERSO DALL’ABITATIVO di immobile di proprietà comunale concesso in comodato d’uso a Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo

SEDUTA PUBBLICA

L’anno duemilaventiquattro, addì quattordici del mese di ottobre, alle ore sedici e cinquantaquattro, a Sanremo (IM), in un ufficio della Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo, aperto al pubblico e situato al secondo piano di Villa Zirio, in Corso F. Cavallotti n. 51,

Richiamate:

- la Delibera della Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo n. 21 del 01.10.2024, con la quale si nominava, fra i dipendenti del Comune di Sanremo, i membri del Seggio di Gara per la procedura in oggetto;
- la nota del Segretario Generale, di cui al P.G. del Comune di Sanremo 90396 del 01 ottobre 2024, che autorizzava i dipendenti individuati a svolgere tale funzione;

Richiamato il precedente verbale della seduta pubblica n. 1 del 02 ottobre 2024 nel quale, come previsto dal punto 5 del bando di gara, risulta che in seguito alla verifica della documentazione presentata dall’unico offerente alla procedura in oggetto, il seggio di gara ha disposto la richiesta di chiarimenti ai fini del completamento della documentazione di offerta;

Dato atto che

- il Seggio di gara, con P.G. n. 994 dell’8 ottobre 2024, formulava, a mezzo P.E.C., detta richiesta al concorrente e veniva contestualmente comunicata la data della successiva seduta di gara pubblica prevista per il 14 ottobre alle 16:40, in un locale della sede dell’Orchestra Sinfonica;
- il concorrente produceva la documentazione richiesta via P.E.C., che veniva assunta al Prot. n. 1001 del 9 ottobre 2024 della Fondazione Orchestra Sinfonica;

Tutto ciò premesso, l’arch. Linda Peruggi, dirigente del Comune di Sanremo del Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura, presiede il Seggio di gara ai fini della verifica della documentazione amministrativa relativa alle offerte presentate, alla presenza della dott.ssa Roberta Peluffo e del Dott. Lorenzo Marcucci, dipendenti del Comune di Sanremo e assegnati al Servizio Gare – CUC, in qualità, rispettivamente, di testimone e segretario verbalizzante,

IL PRESIDENTE

Riprende le operazioni di gara, rilevando che è pervenuto, nei termini, il riscontro del concorrente “**Consorzio Gruppo Eventi**” alla richiesta di chiarimenti.

C_1138 - - 1 - 2024.10.16 - 0097014

Dà atto che:

-L'importo annuo posto a base di gara è pari a € 450.000,00 oltre IVA come previsto dal punto 3 del citato Bando;

-a seguito dell'esame della documentazione prodotta, che risulta essere idonea e conforme rispetto a quanto dal seggio di gara, l'offerente ha proposto un rialzo sul canone di locazione annuo posto a base di gara pari ad € 2.000,71 (euroduemila/71).

Rileva inoltre che, come previsto dal punto 3 del bando di gara, l'offerta è stata presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;

Procede, come previsto dal punto 5 del bando, alla redazione della graduatoria provvisoria, come segue:

1. **Consorzio Gruppo Eventi**, con sede legale in Via Piano Lippi n. 2/A - 85042 – sede legale in Lagonero (PZ), C.F./P.IVA 01478560764, per un canone annuo di locazione offerto di importo pari a € **452.000,71 (quattrocentocinquantaduemila/71) oltre IVA.**

In base alle suddette risultanze, il Presidente formula la **proposta di aggiudicazione** del contratto in oggetto a favore dell'unico concorrente risultante dalla graduatoria provvisoria, per cui il seggio di gara provvederà alla trasmissione, unitamente ai verbali redatti dallo stesso, agli organi della Fondazione per le verifiche di Legge e la successiva aggiudicazione definitiva in conformità con quanto previsto dal bando di gara.

Il Presidente, avendo terminato i lavori, scioglie la presente seduta pubblica alle ore diciassette e un minuto.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Arch. Linda Peruggi

I TESTIMONI

Dott.ssa Roberta Peluffo

Dott. Lorenzo Marcucci